

サービス付き高齢者向け住宅  
登録番号：川25(2)003

ハートランド川崎

入居契約重要事項説明書

株式会社ワイグッドケア

本書記載の内容は令和元年10月1日時点の料金、消費税率及び  
介護保険給付費等に基づいており、全て税込み表示となっています。  
軽減税率（8％）の対象となる飲食料品の提供は、「朝食・昼食・夕食」の食費です。

## 重要事項説明書

(サービス付き高齢者向け住宅登録事項)

(住宅型有料老人ホーム重要事項説明)

サービス付き高齢者向け住宅への入居に係る契約を締結するに当たり、高齢者の居住の安定確保に関する法律第17条及び老人福祉法第29条第5項に基づき、以下の事項について、書面を交付して説明します。なお、生活支援サービスに関する契約については、生活支援サービス重要事項説明書により、別途説明します。

## 1 サービス付き高齢者向け住宅の名称及び所在地

住宅の名称	(ふりがな) はとらんどかわさき
	ハートランド川崎
所在地	(住居表示) 神奈川県川崎市高津区子母口485
利用交通手段	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 電車 ( JR南武線 武蔵中原駅から バスで10分 降車後徒歩3分 ) <input type="checkbox"/> 2. その他 ( )
住宅に関する権原	<input type="checkbox"/> 1. 所有権 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 賃借権 <input type="checkbox"/> 3. 使用貸借による権利 期間      平成26年5月1日      から      令和26年4月30日      まで
施設に関する権原	<input type="checkbox"/> 1. 所有権 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 賃借権 <input type="checkbox"/> 3. 使用貸借による権利 期間      平成26年5月1日      から      令和26年4月30日      まで
敷地に関する権原	<input type="checkbox"/> 1. 所有権 <input type="checkbox"/> 2. 地上権 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 賃借権 <input type="checkbox"/> 4. 使用貸借による権利 期間      平成26年5月1日      から      令和26年4月30日      まで

## 2 サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者

法人・個人の別	<input checked="" type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人		
商号、名称 又は氏名	(ふりがな) かぶしきがいしゃわいぐっどけあ		
	株式会社ワイグッドケア		
住 所 (法人にあつては 主たる事務所)	(郵便番号 367-0023 )		
	埼玉県本庄市寿一丁目25番13号 電話番号 0495-71-6551      FAX番号 0495-71-6575		
設立年月日	平成25年6月4日	ホームページアドレス	https://ygood.jp
法人の役員	別添1のとおり		

## 3 サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者の事務所

事務所の名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃわいぐっどけあ
	株式会社ワイグッドケア
事務所の所在地	(郵便番号 367-0023 ) 埼玉県本庄市寿一丁目25番13号 電話番号 0495-71-6551

## 4 サービス付き高齢者向け住宅の戸数、規模並びに構造及び設備

住宅戸数	登録申請対象戸数	40 戸
居住部分の規模	(最小)	18.00 m <sup>2</sup>
	(最大)	18.00 m <sup>2</sup>
構造及び設備	共同利用設備	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	構造	鉄骨造      階数      3階建
竣工の年月	平成26年3月31日	
加齢対応構造等	<input checked="" type="checkbox"/> 登録基準に適合している <input checked="" type="checkbox"/> エレベーターを備えている <input checked="" type="checkbox"/> 緊急通報装置を備えている	



7 職員体制

日中の職員体制（※生活支援サービスを提供する常駐職員の配置）			
人員配置	1 人	常駐する時間	9時00分～18時00分
常駐場所	<input checked="" type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地		
日中以外の時間の職員体制			
人員配置	1 人	常駐する時間	18時00分～9時00分
常駐場所	<input checked="" type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地		
備考			

（職種別の職員数）

（令和5年4月1日現在）

① 職員の人数及びその勤務形態									
職種	延べ人数	常勤		非常勤		合計	兼務状況等 (委託である場合はその旨を記入)		
		専従	非専従	専従	非専従				
施設管理者	⇒③-1		1			1人			
生活支援サービス提供職員（生活相談員） (食事提供サービスを除く)	⇒③-2		10		6	16人	併設訪問介護事業所		
うち、看護職員：直接雇用						0人			
うち、看護職員：派遣						0人			
うち、介護職員：直接雇用	⇒③-3		10		6	16人	併設訪問介護事業所		
うち、介護職員：派遣						0人			
うち、機能訓練指導員	⇒③-4					0人			
栄養士						0人			
調理員						0人	名古屋マルタマフーズへ委託		
事務員						0人			
その他						0人			
② 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数				40時間					
③-1 施設管理者の資格				介護福祉士					
③-2 生活支援サービス提供職員の資格									
資格	延べ人数	常勤		非常勤		合計	兼務状況等 (委託である場合はその旨を記入)		
		専従	非専従	専従	非専従				
医師									
看護師									
准看護師									
社会福祉士									
介護福祉士			6		4				
介護支援専門員									
実務者研修			2						
介護職員初任者研修			2		2				
③-3 介護職員の資格									
資格	延べ人数	常勤		非常勤		合計	兼務状況等 (委託である場合はその旨を記入)		
		専従	非専従	専従	非専従				
介護福祉士			6		4				
介護支援専門員									
実務者研修			2						
介護職員初任者研修			2		2				
たん吸引等研修（不特定）									
たん吸引等研修（特定）									
資格なし									
③-4 機能訓練指導員の資格									
資格	延べ人数	常勤		非常勤		合計	兼務状況等 (委託である場合はその旨を記入)		
		専従	非専従	専従	非専従				
理学療法士									
作業療法士									
言語聴覚士									
看護師又は准看護師									
柔道整復師									
あん摩マッサージ指圧師									
④ 職員の職種別・勤続年数別人数（本住宅における勤続年数）									
勤続年数	職種	施設管理者		生活支援サービス提供職員				機能訓練指導員	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	看護職員		介護職員	
				常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
1年未満				2	1			2	1
1年以上3年未満				5	2			5	2
3年以上5年未満									
5年以上10年未満		1		3	3			3	3
10年以上									
合計		1	0	10	6	0	0	10	6
⑤職員の健康診断の実施状況		<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし							

8 サービス付き高齢者向け住宅において入居者から受領する金銭（生活支援サービスに関する費用を除く）

家賃の概算額	(最低) 約 63,000 円	住戸ごとの内容は別添2のとおり
	(最高) 約 63,000 円	
共益費の概算額	(最低) 約 25,000 円	
	(最高) 約 25,000 円	
敷金の概算額	(最低) 約 63,000 円	家賃の1月分
	(最高) 約 63,000 円	
水道光熱費の支払方法	共益費に含む。住戸部・共用部、事務管理に必要な相当額を毎月支払ってください	
前払金※の有無	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
家賃等の前払金の概算額	(最低) 約 円	(最高) 約 円
家賃等の前払金の算定の基礎	家賃	
	サービス提供の対価	
返還額の算定方法		
家賃等の前払金の返還債務が消滅するまでの期間		
家賃等の前払金の返還額の推移		
前払金の保全措置の内容	<input type="checkbox"/> 銀行による債務の保証	<input type="checkbox"/> 信託会社等による元本補てん又は信託
	<input type="checkbox"/> 保険事業者による保証保険	<input type="checkbox"/> その他 ( )

※入居者が生活保護法の被保護者である場合には、協議の上、家賃・共益費・敷金の額を、同法に抵触しない範囲で減額することがあります。

9 サービス付き高齢者向け住宅の管理の方法等

管理の方式	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら管理 <input type="checkbox"/> 管理業務を委託
委託する業務の内容 (契約事項)	
管理業務の委託先	
商号、名称 又は氏名	(ふりがな)
住 所	(郵便番号) 電話番号
修繕計画	計画策定の有無 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
	大規模修繕の実施予定 ( 頃実施予定)
	その他計画的な修繕予定 ( )

10 苦情・事故等に関する体制

窓口の名称	ハートランド川崎	株式会社ワイグッドケア	
電話番号	044-740-1150	0495-71-6551	
対応している時間	平日	9:00~18:00	9:00~18:00
	土曜	9:00~18:00	—
	日曜・祝日	9:00~18:00	—
定休日	8/13~8/15、12/30~1/3		
利用者の意見を把握する体制	実施日	意見箱を常時設置	情報の開示 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
損害賠償責任保険の加入状況	<input checked="" type="checkbox"/> あり (内容) 東京海上日動火災保険株式会社/超ビジネス保険	<input type="checkbox"/> なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	<input checked="" type="checkbox"/> あり (内容) 地震、津波などの天災、戦争、暴動等や、入居者様の故意によるものを除いて、速やかに損害を賠償します。	<input type="checkbox"/> なし	
事故対応及びその予防のための指針	<input checked="" type="checkbox"/> あり (内容) 社内マニュアルに準ずる。	<input type="checkbox"/> なし	

1.1 サービス付き高齢者向け住宅と併設される高齢者居宅生活支援事業を行う施設（該当する場合のみ）

施設の名称	提供されるサービスの概要	事業所の番号	事業所の番号
訪問介護ハートランド川崎	訪問介護	1475302251	<input type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input checked="" type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地
			<input type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地

（注）高齢者居宅生活支援事業について、老人福祉法等関連法令に基づく事業所の指定を受けている場合にあっては、「事業所の番号」を記入すること

1.2 高齢者居宅生活支援事業を行う者との連携及び協力（該当する場合のみ）

連携又は協力の相手方 ※ 6 医療連携の内容欄に記載	
事業所の名称	(ふりがな)
事業所の住所	(郵便番号) 電話番号
連携又は協力の内容	

1.3 入居者の現況

(令和5年4月1日現在)

介護度別・年齢別入居者数		平均年齢	83.2 歳	入居者数合計	40 人					
年齢	介護度	合計	※要介護度を把握している場合に記載。							
			自立	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
65歳未満		0								
65歳以上75歳未満		8					1	3	4	
75歳以上85歳未満		14				2	3	5	1	3
85歳以上		18				3	2	3	6	4
合計		40	0	0	0	5	6	11	11	7

入居継続期間別入居者数							
入居期間	6か月未満	6か月以上1年未満	1年以上5年未満	5年以上10年未満	10年以上15年未満	15年以上	合計
入居者数	5	7	14	14	0	0	40

男女別入居者数	男性	19 人	女性	21 人
---------	----	------	----	------

入居率（一時的に不在となっているものを含む。）	100.0 %（全戸数に対する入居戸数）
-------------------------	----------------------

直近一年間に退去した者の人数と理由				退去者数合計：	
理由	人数（人）	理由	人数（人）	理由	人数（人）
自宅・家族同居		他の有料老人ホームへの転居		医療機関への入院	6
介護老人福祉施設（特養等）へ転居	1	うち、他のサービス付き高齢者向け住宅への転居		死亡	3
介護老人保健施設へ転居				その他（ ）	
介護療養型医療施設へ転居		その他の福祉施設・高齢者住宅等への転居			

生前解約の状況	施設側の申し出	人	(解約事由)
	入居者側の申し出	1 人	(解約事由) 特養へ転居

14 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書のひな形	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 <input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に交付 <input type="checkbox"/> 公開していない	財務諸表の要旨 (※前払金を受領する場合に記載)	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 入居希望者に交付 <input type="checkbox"/> 公開していない
管理規程 (※必要事項が盛り込まれていれば、重要事項説明書を管理規程に代えることも可。)	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 <input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に交付 <input type="checkbox"/> 公開していない	財務諸表の原本 (※前払金を受領する場合に記載)	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 入居希望者に交付 <input type="checkbox"/> 公開していない
事業収支計画書 (※前払金を受領する場合に記載)	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 入居希望者に交付 <input type="checkbox"/> 公開していない	(  その他  )	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 入居希望者に交付 <input type="checkbox"/> 公開していない

15 サービス付き高齢者向け住宅において提供される高齢者生活支援サービス

高齢者生活支援サービス	サービスの種類	提供形態	提供の対価(概算月額・税込)	詳細については別添3参照
	状況把握・生活相談	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら <input type="checkbox"/> 委託	約 17,600 円	
食事の提供	<input type="checkbox"/> 自ら <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 提供しない	約 47,400 円		
入浴等の介護	<input type="checkbox"/> 自ら <input type="checkbox"/> 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 提供しない	約 円		
調理等の家事	<input type="checkbox"/> 自ら <input type="checkbox"/> 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 提供しない	約 円		
健康の維持増進	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 提供しない	約 0 円		
その他	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 提供しない	約 0 円		

16 保健医療サービスを提供する体制に関する事項

17 運営方針

別添4のとおり

18 登録の申請が基本方針及び高齢者居住安定確保計画に照らして適切なものである旨

基本方針及び川崎市の高齢者居住安定確保計画に沿って、適切に運営いたします。

19 高齢者生活支援サービスの内容

生活支援サービスに関する方針等

当住宅では、入居者様に対して個人の有する能力に応じ、自立して日常生活を営むことができるよう、入居者様の状況を把握し、基本サービスとして状況把握(安否確認)・生活相談・緊急時対応を行います。また、併設及び地域の診療所・介護事業所と連携を図り、医療・介護が必要になった方でも安心して住み続けられるよう支援していきます。

なお、介護事業所や医療機関と連携する場合にも、入居者様は、連携以外のサービス事業者のサービス(介護保険サービス、医療サービス等)を自由に選択することができます。

住宅で対応できる医療的ケアの内容

当住宅では看護師がいないため、常時医療行為が必要な方への対応はできません。  
胃ろう・ストーマ処置・インシュリン注入管理等の医療行為が必要な場合は、協力医療機関との連携による対応が可能な場合があります。

20 その他

運営懇談会	<input checked="" type="checkbox"/> あり(年 1 回予定) (開催方法等)
	<input type="checkbox"/> 以下の内容の代替措置により対応(※入居者がおおむね9人以下の場合等) (内容)
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要
(介護予防)特定施設入居者生活介護事業所(地域密着型を含む)	<input type="checkbox"/> 指定を受けている(介護保険事業所番号 ) <input checked="" type="checkbox"/> 指定を受けていない



別添 1

### 役員名簿

(ふりがな) 氏名	役名等
やまざき たもつ 山崎 保	代表取締役
なかじま いちろう 中島 一郎	代表取締役
よこお まなぶ 横尾 学	取締役
よこお もとき 横尾 幹	取締役
ほんま ひさひろ 本間 久博	監査役

法第6条第1項第3号に該当する者を全て記載すること。記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載し、その書面をこの書面の次に添付すること。

## 住宅の規模並びに構造及び設備等

## 1 専用部分の規模並びに構造及び設備等

住棟番号	専用部分の 床面積 (㎡)	構造及び設備※						住戸数 (戸)	住戸番号 (該当するものを全て記載)	月額家賃 (概算額) (円)
		完備	便所	洗面	浴室	台所	収納			
I	18.00	x	○	○	x	x	○	40	101~112、201~220、301~308	63,000

注1) 住戸の規模並びに設備及び構造のタイプ別にまとめて記載すること。

注2) 設備及び構造欄の『完備』は、各戸に便所、洗面、浴室、台所及び収納の全てを備えるものを表す。

※有りの場合は、○、無しの場合はxを記載すること。完備の場合は、完備を含め全ての欄に○を記載すること。

## 2 共同利用設備等

設備等	設備箇所数	合計床面積 (㎡)	設備箇所	想定利用戸数 (戸)	備考
食堂	1	107.01	1階1箇所	40	
談話室	2	95.10	2階1箇所、3階1箇所	40	キッチンコーナー有
浴室	2	29.61	1階1箇所、2階1箇所	40	浴槽3、個浴1、 機械浴槽1
脱衣室	2	32.45	1階1箇所、2階1箇所	40	
洗濯室	1	13.20	1階1箇所	40	
多目的トイレ	1	4.84	1階1箇所	40	

注) 整備箇所は、添付図面との対応関係を明確に記載すること。

サービス付き高齢者向け住宅で提供するサービスの概要

1 状況把握及び生活相談サービスの内容

提供形態	<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する <input type="checkbox"/> 委託する					
委託する場合の委託先	商号、名称又は氏名	(ふりがな)				
	住所 (法人にあってはまたる事務所の所在地)	(郵便番号)			電話番号	
サービスを提供する法人等の別	<input type="checkbox"/> 医療法人 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input checked="" type="checkbox"/> 指定居宅サービス事業者 <input type="checkbox"/> 指定地域密着型サービス事業者		<input type="checkbox"/> 指定居宅介護支援事業者 <input type="checkbox"/> 指定介護予防サービス事業者 <input type="checkbox"/> 指定介護予防支援事業者 <input type="checkbox"/> 上記以外の法人等			
サービスを提供する者の人数	<input type="checkbox"/> 医師	人員	人	<input type="checkbox"/> 社会福祉士	人員	人
	<input type="checkbox"/> 看護師	人員	人	<input type="checkbox"/> 介護支援専門員	人員	人
	<input type="checkbox"/> 准看護師	人員	人	<input checked="" type="checkbox"/> 養成研修修了者	人員	10 人
	<input checked="" type="checkbox"/> 介護福祉士	人員	6 人	<input type="checkbox"/> 上記以外の職員	人員	人
常駐する場所	<input checked="" type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地 <input type="checkbox"/> 近接する土地					
常駐する日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> 次の期間を除く( )					
常駐する時間	日中	9時00分～18時00分		人員	1 人	
	上記以外の時間	18時00分～9時00時		人員	1 人	
毎日1回以上の状況把握サービスの提供方法	各居室へ訪問し、安否確認を行います。					毎日 1 回
	<input type="checkbox"/> 入居者から居住部分への訪問を希望する旨の申出があった場合は、当該居住部分への訪問(近接する土地に常駐する場合のみ)					
緊急通報サービスの内容	提供時間	常駐する日	0時00分～24時00分		左記以外の日	<input type="checkbox"/> 24時間
	通報方法	ナースコール				
	通報先	事務室及び職員の携帯PHS		通報先から住宅までの到着予定時間 3 分		
緊急時における対応の内容	・各居室のベッドサイド、トイレ、共用部浴室等に設置してあるナースコールを押していただければ、事務室及び職員が携帯しているPHSにて通報を受信の上、職員が駆けつけ必要な対応を行います。 ・救急搬送の同行、及び家族への連絡を行います。					
生活相談サービスの内容	担当職員による相談に対する助言(食事・健康・趣味・人間関係) 専門家や専門機関の紹介(医療機関・地域包括センター等)					
	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他( )				
	提供時間	9時00分～18時00分				
サービス提供の対価(概算額)	月額	約 17,600 円	前払金の算定方法			
	前払金	約 0 円				
備考	サービス提供の対価は、税込み価格です。					

2 食事の提供サービスの内容（該当する場合のみ）

提供形態		<input type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する <input checked="" type="checkbox"/> 委託する			
委託する 場合の 委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな) なごやまるたまふーずかぶしがいしゃ 名古屋マルタマフーズ株式会社			
	住所 (法人にあっては主たる事務所の所在地)	(郵便番号 454-0945 ) 愛知県名古屋市中川区下之一色町波花108番地 電話番号 052-302-1415			
	食事提供を行う場所	<input checked="" type="checkbox"/> 食堂 <input type="checkbox"/> 各居住部分 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
提供方法	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 3食 <input type="checkbox"/> 入居者が選択 <input type="checkbox"/> 次の食事は提供しない ( )			
	調理等	<input checked="" type="checkbox"/> 厨房で調理 <input type="checkbox"/> 配食サービスを利用 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
	入居者の健康状態に合わせた食事対応		<input checked="" type="checkbox"/> 応相談 <input type="checkbox"/> 対応なし		
入居者の健康状態に合わせた各居室への配食対応		<input checked="" type="checkbox"/> 応相談 <input type="checkbox"/> 対応なし			
サービス提供の 対価（概算額）	月額※	約 47,400 円	内訳	朝食 320 円	昼食 630 円 夕食 630 円
	前払金	約 0 円	前払金の算定方法		
備考	サービス提供の対価は、税込価格です。 軽減税率（8%）の対象となる飲食物品の提供は「朝食・昼食・夕食」の食費です。 基本的には食堂にて食事をしていただきますが、入居者の状況に応じて居室への配食サービスも 行っています（無償）。キャンセルの場合は、2日前の12時までにお申出ください。 それ以降のキャンセルについては実費負担となります。				

※サービス提供の対価を月額で設定していない場合は、30日間利用した場合の金額を記載すること。

3 健康管理サービスの内容（該当する場合のみ）

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する <input type="checkbox"/> 委託する			
委託する 場合の 委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)			
	住所 (法人にあっては主たる事務所の所在地)	(郵便番号 ) 電話番号			
	住所 (法人にあっては本業務に係る事業所の所在地)	(郵便番号 ) 電話番号			
提供方法	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 健康相談 <input checked="" type="checkbox"/> 血圧等の測定 <input type="checkbox"/> 定期健診 <input type="checkbox"/> 通院等の付添い <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 専門機関の紹介(医療機関等) )			
サービス提供の 対価（概算額）	月額	約 0 円	前払金の算定方法		
	前払金	約 0 円			
備考	費用は、状況把握及び生活相談サービスの費用に含みます。				

4 その他のサービスの内容（該当する場合のみ）

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する <input type="checkbox"/> 委託する			
委託する 場合の 委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)			
	住所 (法人にあっては主たる事務所の所在地)	(郵便番号 ) 電話番号			
	住所 (法人にあっては本業務に係る事業所の所在地)	(郵便番号 ) 電話番号			
提供方法	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
	内容	立替金サービス、郵便物、宅配便の荷受受付、面会者への対応、 外出通院等の付添い、代行サービス、ゴミ出しサービス			
サービス提供の 対価（概算額）	月額	約 0 円	前払金の算定方法		
	前払金	約 0 円			
備考	日常生活消耗品の購入等は、立替金サービスが利用頂けます。 立替金サービスの利用にはお申込が必要です。 外出や通院等の付添い、代行サービスは、1時間当たり2,640円（税込）が別途かかります。 詳しくは生活支援サービス重要事項説明書をご覧ください。				

## 運営方針

項目	該当
重要事項を記載した書面のひな形を公開する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居及び退去の条件を書面に記載する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者の個人情報の保護に関する事項を書面に記載する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者に対する虐待を防止するための委員会の開催、指針の整備、研修及び担当者の配置を行う	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
やむを得ず行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為に関して、委員会の開催、指針の整備及び研修を行う	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者のプライバシーの確保について、職員に周知する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者に与えた損害を賠償するための措置を講じる	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者からの相談及び苦情に適切に対応するための体制を整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
サービス付き高齢者向け住宅への入居及びサービス付き高齢者向け住宅において提供される福祉サービスの利用に必要な費用に関する書類を発行することができる	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者及びその家族と意見を交換する機会を設ける	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
地域社会との交流及び連携を図る	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
災害に対応するための仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
事故の発生及び再発を防止するための仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者の健康状態及び生活状況を把握し、変化があったときは、当該入居者の家族に連絡する仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者間の交流の促進を図る	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
登録事業者又は登録事業者から委託を受けた者から提供される福祉サービスと、それ以外の者から提供される福祉サービスを明確に区分する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者が希望する場合には、介護サービスの提供に必要な当該入居者に関する情報を、介護支援専門員と共有する仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
基本理念及び基本方針を定めるとともに、これらを職員及び入居者に周知する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
職員の教育及び研修に関する計画を策定する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
職員に対して、認知症に関する研修を行う	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
職員を登録事業者が行う研修以外の研修に参加させる仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
サービス付き高齢者向け住宅事業の実施に必要な人材の確保のために必要な措置を講じる	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

事業主体が川崎市内で実施する介護保険制度による指定介護サービスの一覧表

介護サービスの種類	箇所数	主な事業所の名称	所在地
<b>&lt;居宅サービス&gt;</b>			
訪問介護	有り	1	訪問介護ハートランド川崎
訪問入浴介護	無し		
訪問看護	無し		
訪問リハビリテーション	無し		
居宅療養管理指導	無し		
通所介護	無し		
通所リハビリテーション	無し		
短期入所生活介護	無し		
短期入所療養介護	無し		
特定施設入居者生活介護	無し		
福祉用具貸与	無し		
特定福祉用具販売	無し		
<b>&lt;地域密着型サービス&gt;</b>			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	無し		
夜間対応型訪問介護	無し		
認知症対応型通所介護	無し		
小規模多機能型居宅介護	無し		
認知症対応型共同生活介護	無し		
地域密着型特定施設入居者生活介護	無し		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	無し		
看護小規模多機能型居宅介護	無し		
地域密着型通所介護	無し		
居宅介護支援	無し		
<b>&lt;居宅介護予防サービス&gt;</b>			
介護予防訪問入浴介護	無し		
介護予防訪問看護	無し		
介護予防訪問リハビリテーション	無し		
介護予防居宅療養管理指導	無し		
介護予防通所リハビリテーション	無し		
介護予防短期入所生活介護	無し		
介護予防短期入所療養介護	無し		
介護予防特定施設入居者生活介護	無し		
介護予防福祉用具貸与	無し		
特定介護予防福祉用具販売	無し		
<b>&lt;地域密着型介護予防サービス&gt;</b>			
介護予防認知症対応型通所介護	無し		
介護予防小規模多機能型居宅介護	無し		
介護予防認知症対応型共同生活介護	無し		
介護予防支援	無し		
<b>&lt;介護保険施設&gt;</b>			
介護老人福祉施設	無し		
介護老人保健施設	無し		
介護療養型医療施設	無し		
介護医療院	無し		

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む。）の指定の有無					なし	あり	備 考
特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）	個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）				包含※2	都度※2	
	なし	あり	なし	あり			
介護サービス							
食事介助	なし	あり	なし	あり			
排せつ介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり	○		失禁等の緊急時のみ対応。
おむつ代			なし	あり		○	内容による（実費）
入浴（一般浴） 介助・清拭	なし	あり	なし	あり			
特浴介助	なし	あり	なし	あり			
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり			
機能訓練	なし	あり	なし	あり			
通院介助	なし	あり	なし	あり		○	2,640円/h 準備から院内介助、車での送迎。
生活サービス							
居室清掃	なし	あり	なし	あり			
リネン交換	なし	あり	なし	あり		○	シーツ交換週1回無料、布団550円（1回）、枕330円（1回）、ベッドパット330円（1回）
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり			
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	○		精神的肉体的疾患等があり、止むを得ない場合
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり			
おやつ			なし	あり	○		持ち込みのおやつや配膳と場所の提供。
理美容師による理美容サービス			なし	あり		○	内容による。（メニュー表あり）
買い物代行	なし	あり	なし	あり		○	2,640円/h ご本人の希望に応じ行います。※訪問介護等の利用を優先します。
役所等手続代行	なし	あり	なし	あり		○	2,640円/h 代行サービスは希望に応じ行います。
金銭・貯金管理			なし	あり			
健康管理サービス							
定期健康診断			なし	あり			
健康相談	なし	あり	なし	あり	○		体調不良時はクリニックと連携し見守りの強化。
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり	○		食事量の確認
服薬支援	なし	あり	なし	あり	○		配薬のみ
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり	○		夜間の巡回あり。21時、0時、3時、6時
入退院時・入院中のサービス							
移送サービス	なし	あり	なし	あり			
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり		○	2,640円/h 病院との連携や申し送り。診療情報やサマリーの受取り。車での送迎。
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり			
入院中に見舞い訪問	なし	あり	なし	あり			病院と連携し、特別な事情があれば対応可。

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービスの費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回当たりの金額など、単位を明確にして記入する。

説明年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

重要事項説明書及びその添付書類の各項目について、重要な事項を説明しました。

【事業所】 ハートランド川崎

説明者名 \_\_\_\_\_ (役職)

重要事項説明書及びその添付書類の各項目について説明を受け、理解しました。

【利用者】 氏名 \_\_\_\_\_

【利用者代理人】 氏名 \_\_\_\_\_